

ORGANIZACJA PRACY STOŁÓWKI

I. Zapis do stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Zielonej Górze
 - b. pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 2 w Zielonej Górze.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS lub Urząd Miejski.
3. Uczniowie otrzymują posiłki na podstawie listy sporządzonej przez intendcentkę.

II. Wnoszenie opłat

1. Opłaty za obiady należy dokonywać przelewem na rachunek szkoły
92 1020 5402 0000 0702 0379 0276
2. W treści przelewu należy wpisać: Wpłata za obiady/ miesiąc/rok/ nazwisko i imię ucznia, klasa.
3. Ustalone opłaty wnosi się w okresach miesięcznych z góry, w ściśle określonym terminie, w ostatnich pięciu dniach roboczych miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnosi się opłatę. Dokładne informacje dotyczące kwoty i terminów wywieszane są na tablicach informacyjnych na terenie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
4. Wpłaty gotówkowe za obiady w wyjątkowych sytuacjach można wpłacać w sekretariacie szkoły w terminie podanym w pkt. 3.
5. Wpłaty w sekretariacie szkoły potwierdzane są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu. Oryginał otrzymuje wpłacający, a kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.

III. Zgłaszanie nieobecności

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty.
2. Zgłoszenie o nieobecności dokonuje się osobiście lub telefonicznie (68 326 36 80) w dniu poprzedzającym nieobecność lub najpóźniej do godz. 8:30 w dniu, w którym nieobecność następuje.
3. Jeżeli warunki opisane wyżej zostały spełnione osoba uprawniona pomniejsza kwotę wynikającą z przemnożenia dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni zgłoszonej nieobecności – w następnym miesiącu rozliczeniowym.

IV. Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są podczas trzech przerw obiadowych o godz.
 - 11:30 – 11:50 (tylko dla klas IV i VII)
 - 12:35 – 12:50
 - 13:35 – 13:50oraz podczas lekcji pomiędzy ww. przerwami (dotyczy uczniów klas I, którzy przechodzą do stołówki pod opieką nauczyciela oraz pozostałych uczniów, którzy skończyli zajęcia).
2. Na tablicy ogłoszeń przed stołówką szkolną wywieszony jest jadłospis na dany dzień, zatwierdzony przez intendcentkę.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek
5. W czasie przebywania w stołówce nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
6. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
7. Do stołówki nie należy wnosić odzieży wierzchniej oraz plecaków
8. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce szkolnej czuwają wychowawcy świetlicy szkolnej i wychowawcy klas I.