

ZASADY
WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA (WZO)
obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 2
w Zielonej Górze

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 2 w Zielonej Górze tworzy się na podstawie :

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373),
- rozporządzenia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2022.1636),
- ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2023.900 – tekst jednolity),
- ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U.2022.2230 – tekst jednolity)

KLASY 1 – 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) (uchylony)
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 1
OCENIANIE BIEŻĄCE

1. W SP 2 w klasach 1-3 obowiązuje system oceniania kształtującego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie ma na celu:
 - 1) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji zwrotnej o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)
5. Przedmiotowe zasady oceniania są spójne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
6. Przedmiotowe zasady oceniania ustala zespół przedmiotowy oraz zapoznaje z nim uczniów i ich rodziców.
7. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy, opracowują nauczyciele religii (etyki).

§ 2 ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA ZWIĄZANE Z OCENIANIEM

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, (systematycznie na wytworach pracy ucznia).
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - a. ocenianie ucznia odbywa się na bieżąco za pomocą informacji zwrotnych, ocen koleżeńskich i samooceny – zapis w zeszytach lub w dzienniku;
 - b. w listopadzie, styczniu, marcu i maju rodzice otrzymują od wychowawcy obszerną informację zwrotną wskazującą na to, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć (kserokopia w teczkę wychowawcy).
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są przekazywane uczniowi ustnie na zajęciach w pierwszym tygodniu września oraz podane w formie pisemnej do zeszytu (podpisane przez ucznia i rodzica).
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust.3 przekazywane są rodzicom przez wychowawcę ustnie na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 3 OCENIANIE I PROMOWANIE

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Uczniowie oceniani są poprzez ocenę opisową, której kryteria zostały opracowane przez szkolny zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
4. Podstawą oceny opisowej jest systematyczna obserwacja zachowania, pracy i osiągnięć ucznia, umożliwiająca diagnozowanie postępów rozwojowych dzieci. Konsekwencją ciągłej obserwacji jest informacja udzielana rodzicom i dzieciom.
5. Ocena szkolna odzwierciedla aktualny stan wiedzy, postępy i włożony wysiłek ucznia.
6. Informacja o postępach ucznia przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem dziennika, cztery razy w ciągu roku szkolnego.
7. Promocję w klasach I-III otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia zostały ocenione pozytywnie.
8. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców lub rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 4

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - a) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - b) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

§ 5

KLASYFIKACJA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, zwane semestrami, zakończone klasyfikacyjnymi posiedzeniami rady pedagogicznej. Datę rozpoczęcia i zakończenia semestru oraz termin rady klasyfikacyjnej określa kalendarz pracy szkoły na dany rok szkolny.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
4. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub/i edukacji informatycznej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
9. W uzasadnionych przypadkach rodzice mają prawo odwołać się od proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Rodzic odwołujący się od proponowanej oceny klasyfikacyjnej składa wniosek do dyrektora szkoły, zgodnie ze Statutem SP2

KLASY 4 – 8

§ 1 OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Każdy zespół nauczycieli przedmiotowych ocenia według Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO). Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o PZO. Informacje te przekazywane są rodzicom w czasie konsultacji nauczycielskich oraz zebrań z rodzicami. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zapisach WZO, warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania ucznia, o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć. Każda praca ucznia jest opatrzona informacją zwrotną (IZ).
3. Ocenianie bieżące postępów ucznia odbywa się poprzez stosowanie następujących form sprawdzania wiedzy i umiejętności, przed którymi nauczyciel ma obowiązek podać kryteria sukcesu.
 - 1) *praca klasowa*:
 - a) zapowiedziana tydzień wcześniej,
 - b) trwa do 90 min.,
 - c) informacja o wynikach najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonej klasówki;
 - 2) *sprawdzian*:
 - a) zapowiedziany tydzień wcześniej,
 - b) trwa do 45 min.,
 - c) podanie wyników w ciągu tygodnia od dnia jego przeprowadzenia;
 - 3) *kartkówka* - jako pisemna forma odpowiedzi ustnej, z maksymalnie dwóch tematów:
 - a) zapowiedziana,
 - b) trwa do 15 min.,
 - c) informacja o wynikach w ciągu tygodnia;
 - 4) *wypracowania i referaty*:
 - a) w terminach określonych przez nauczyciela, o treściach dostosowanych do możliwości grupy wiekowej,
 - b) informacja o wynikach w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca;
 - 5) *dyktanda* - zapowiedziane tydzień wcześniej, termin oddania do tygodnia po przeprowadzeniu;
 - 6) *odpowiedzi ustne*;
 - 7) *aktywność na lekcji*;
 - 8) *ćwiczenia*;
 - 9) *prace praktyczne*;
 - 10) *zadania domowe*;
 - 11) *zadania w zeszytach ćwiczeń*;
 - 12) *zeszyty przedmiotowe* - prowadzone i uzupełniane na bieżąco;
 - 13) *ćwiczenia i sprawdziany* - w rozumieniu wymagań stawianych na lekcjach wychowania fizycznego;
 - 14) *prace dodatkowe* wykraczające poza poziom podstawowy.
4. Wyboru form trafnych dla struktury danego przedmiotu dokonuje nauczyciel, określa ich liczbę, ma obowiązek poinformować o tym uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego.
5. Ocenę śródroczną lub roczną wystawia się na podstawie przynajmniej trzech ocen.
6. Nauczyciel powinien stosować różnorodne formy oceniania wiedzy i umiejętności ucznia. Ocenianiu podlegają w szczególności: odpowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, prace klasowe, referaty, prace praktyczne, ćwiczenia, aktywność na zajęciach, prowadzenie zeszytu, zadania domowe.
7. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce podawane są podczas zebrań z rodzicami, organizowanymi w szkole zgodnie z terminarzem przyjętym na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu Rady Pedagogicznej oraz w miarę potrzeb wyrażonych przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
8. W tygodniu mogą być tylko trzy prace pisemne obejmujące materiał z kilku lekcji (prace klasowe, sprawdziany). Na nauczyciela spoczywa obowiązek odnotowania w dzienniku lekcyjnym planowanej pracy pisemnej w dniu ogłoszenia terminu jej przeprowadzenia. W dniu planowanej pracy pisemnej może być przeprowadzana również kartkówka.

9. Nauczyciel może przeprowadzić kolejny sprawdzian, jeśli wpisał oceny do dziennika z wcześniejszego sprawdzianu.
10. Nauczyciel może przeprowadzić kolejną kartkówkę, jeśli wpisał do dziennika oceny z wcześniej przeprowadzonej kartkówki.
11. Uczeń, który był nieobecny z przyczyn losowych w szkole podczas określonej pisemnej formy sprawdzania i oceniania, może po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu wykonać zadanie w innym czasie lub formie, jednak w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły.
12. Uczeń wracający do szkoły po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą/ zdarzeniami losowymi, może zgłosić nieprzygotowanie, co jest równoznaczne ze zwolnieniem go z wszelkich form sprawdzania wiedzy przez okres 1 tygodnia.
13. Oceniana wiedza obejmuje podstawę programową, a oceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażone są w skali:

stopień celujący	6 (cel)
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień dobry	4 (db)
stopień dostateczny	3 (dst)
stopień dopuszczający	2 (dps)
stopień niedostateczny	1 (ndst)

Każda forma sprawdzania wiedzy i umiejętności musi obejmować pełną skalę ocen.
14. Oceny bieżące z prac pisemnych ustalane są według progów procentowych:
 - 0% – 30% niedostateczny
 - 31% – 49% dopuszczający
 - 50% – 70% dostateczny
 - 71% – 83% dobry
 - 84% – 93% bardzo dobry
 - 94% – 100% celujący.
15. Oceny bieżące mają wagę w zakresie 1 – 3. Praca klasowa, wypracowanie oraz sprawdzian mają wagę 3, kartkówka, dyktando, odpowiedź ustna, prace praktyczne – wagę 2, aktywność na lekcji, ćwiczenia, zadania domowe, zadania w zeszytach ćwiczeń, zeszyty przedmiotowe, ćwiczenia i sprawdziany na lekcjach wychowania fizycznego – wagę 1.
16. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców, podsumowania osiągnięć ucznia i klasy oraz doskonalenia pracy nauczyciele gromadzą informacje dotyczące:
 - 1) osiągnięć uczniów w zakresie wymagań programowych (wg np. kart ucznia i klasy, zapisów w dzienniku lekcyjnym zaopatrzonych w legendę oznaczeń);
 - 2) wyników sprawdzania osiągnięć ucznia poszczególnymi, wskazanymi na początku roku szkolnego metodami;
 - 3) zachowania.
17. Informacje, o których mowa w ust. 16, w formie:
 - 1) dziennika klasowego;
 - 2) pisemnych prac kontrolnych;
 - 3) usprawiedliwień nieobecności dostarczanych wyłącznie na piśmie;

przechowuje się do wglądu zainteresowanym do dnia rozdania świadectw.
18. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szanując prawo ucznia do zachowania tajemnicy dotyczącej jego ocen, nauczyciel nie odczytuje wyników z prac pisemnych na forum klasy.
19. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w terminie ustalonym w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zaś w czasie konsultacji z nauczycielem.
20. Na wniosek rodziców (opiekunów) ucznia nauczyciel uzasadnia ustnie ocenę.
21. Uczeń ma prawo:
 - 1) jednorazowo poprawić każdą ocenę, dla niego niekorzystną ze sprawdzianów, prac klasowych i dyktand - termin ustala nauczyciel przedmiotu, nie później jednak niż 2 tygodnie od jej otrzymania;
 - 2) do egzaminu sprawdzającego, o którym jest mowa w §4, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami, pod warunkiem, że zgodę na przeprowadzenie takiego sprawdzianu wyrazi dyrektor szkoły;
 - 3) wybrać jeden spośród poprawianych sprawdzianów i nadać mu wagę „0”. W przypadku, gdy w semestrze przeprowadzany jest tylko jeden sprawdzian utrzymuje on swoją wagę, a uczeń może

wykonać wyznaczone przez nauczyciela zadanie o wadze sprawdzianu pod warunkiem, że przystąpił do poprawy.

22. Formę i termin poprawiania niekorzystnych ocen ustala nauczyciel przedmiotu w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
23. Nauczyciel nie może nakazać uczniowi, by poprawił określoną ocenę.
24. W przypadku, kiedy uczniowi nie udało się uzyskać oceny wyższej od poprawianej, nauczyciel może wystawić ocenę niższą lub równą z poprawianą.
25. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dotyczy to uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania lub posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
26. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
27. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
28. Uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie opinii psychologiczno – pedagogicznej lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
29. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.
30. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne powinny być ustalone i zapisane w dzienniku lekcyjnym, na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
31. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu ma obowiązek uzupełnić braki. Nauczyciel powinien stworzyć warunki do pomyślnego uzupełnienia braków i wskazać uczniowi zagadnienia do uzupełnienia. Forma zaliczenia materiału i termin określone powinny być w PZO.

§ 2

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o kulturze osobistej ucznia i uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z nałożonych na niego obowiązków;
 - 2) przygotowanie do zajęć;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) szacunek dla postaw patriotycznych;
 - 5) dbałość o honor i tradycje szkolne;
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 9) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy:
 - 1) po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie,
 - 2) na podstawie oceny koleżeńskej;
 - 3) na podstawie samooceny z uzasadnieniem.według zasad zawartych w załączniku.
3. Oceny zachowania ucznia są wyrażone w skali:
wzorowe (wz),
bardzo dobre (bdb),
dobre (db),
poprawne (pop),
nieodpowiednie (ndp),
naganne (ng).
4. Ogólne kryteria oceniania zachowania:
 - 1) kultura osobista, a w szczególności:
 - a) odnoszenie się do innych,
 - b) kultura języka,

- c) poszanowanie mienia szkoły i innych ludzi, przy czym uczeń nie może otrzymać oceny śródrocznej i rocznej z zachowania wyższej niż poprawna, jeżeli wyrażał się wulgarnie;
- 2) stosunek do obowiązków, przy czym uczeń nie może otrzymać oceny śródrocznej i rocznej z zachowania:
 - a) wzorowej, jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia 3 lub więcej godzin lekcyjnych oraz (lub) 4 bądź więcej razy spóźnił się na lekcję bez usprawiedliwienia,
 - b) bardzo dobrej, jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia 6 lub więcej godzin lekcyjnych oraz (lub) 7 bądź więcej razy spóźnił się na lekcję bez usprawiedliwienia,
 - c) dobrej, jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia 10 lub więcej godzin lekcyjnych oraz (lub) 11 bądź więcej razy spóźnił się na lekcję bez usprawiedliwienia,
 - d) poprawnej, jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia 15 lub więcej godzin lekcyjnych oraz (lub) 16 bądź więcej razy spóźnił się na lekcję bez usprawiedliwienia,
 - e) nieodpowiedniej, jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia 20 lub więcej godzin lekcyjnych oraz (lub) 21 bądź więcej razy spóźnił się na lekcję bez usprawiedliwienia (o ile Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy nie zdecyduje inaczej);
- 3) promocja zdrowego stylu życia, przy czym uczeń nie może otrzymać oceny śródrocznej i rocznej z zachowania:
 - a) wyższej niż dobra, jeżeli stwierdzono przynajmniej jednokrotnie, że palił tytoń, e-papierosa, iqos, itp.
 - b) wyższej niż nieodpowiednia, jeżeli stwierdzono więcej niż jeden raz, że palił tytoń, a także jeżeli stwierdzono, że pił alkohol lub zażywał środki odurzające;
- 4) aktywna działalność na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 5) (uchylony);
- 6) respektowanie, przez galowy ubiór, podniosłego charakteru uroczystości szkolnych;
- 7) (uchylony);
- 8) uczeń chcący otrzymać ocenę wzorową musi aktywnie uczestniczyć w działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 9) w klasie ósmej roczna ocena z zachowania opisuje postawę i kulturę osobistą ucznia w ciągu drugiego etapu edukacyjnego uwzględnia pozytywne zmiany, będące skutkiem oddziaływań wychowawczych. Roczna (końcowa) ocena zachowania nie może jednak w sposób rażący odbiegać od kryteriów przyjętych w niniejszym regulaminie.
- 5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
 - 3) ocenę zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 3, ust. 1.

§ 3

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, została ustalona niezgodnie z przepisami, sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza, powołana przez dyrektora szkoły, komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami, ocenę z zachowania ustala, powołana przez dyrektora szkoły, komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja, o której mowa w ust.7 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz posiedzenia komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną z zachowania sporządza się protokoły, o których jest mowa w § 17 ust. 9 i 11 rozporządzenia z dnia 3 sierpnia 2017. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 4 **EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY**

1. Jeśli zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ustalona roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest zaniżona, może wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego po dokładnym przeanalizowaniu argumentów zawartych w podaniu rodziców, sprawdzeniu ocen cząstkowych, sprawdzeniu obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych i konsultacjach oraz po wysłuchaniu opinii nauczyciela uczącego.
3. Uczeń nie ma prawa do przystąpienia do egzaminu sprawdzającego, jeżeli z przyczyn nieusprawiedliwionych opuszczał zajęcia dydaktyczne oraz nie uczestniczył bez uzasadnionych przyczyn w pisemnych formach sprawdzania umiejętności.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, w formie przewidzianej dla egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z przepisami rozporządzenia dot. oceniania uczniów przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji.

§ 5 EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uczniów uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza, powołana przez dyrektora szkoły, komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, o którym jest mowa w § 16 ust. 7 rozporządzenia z dnia 3 sierpnia 2017.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Zastrzeżenia, o których mowa w § 3, ust. 1, dotyczące oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, mogą być wnoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego na wniosek komisji egzaminacyjnej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 6 KLASYFIKACJA

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest raz w roku szkolnym w ostatnim tygodniu przed zakończeniem pierwszego okresu. Koniec pierwszego okresu przypada między 20 a 24 tygodniem nauki i jest corocznie ustalany przez dyrektora szkoły na pierwszym zebraniu rady pedagogicznej wraz z kalendarzem roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna, wg skali jak w § 1 ust. 13, ustalana jest na podstawie bieżącego oceniania postępów ucznia.
6. Średnia ważona stanowi wskazówkę przy wystawianiu ocen za I okres i ocen rocznych.
7. Ocena za I okres i ocena roczna nie może być niższa niż wskazanie średniej ważonej, dla której ustalone są następujące progi:
1,00 – 1,69 niedostateczny

1,70 – 2,49 dopuszczający
2,50 – 3,50 dostateczny
3,51 – 4,50 dobry
4,51 – 5,29 bardzo dobry
5,30 – 6,00 celujący.

8. Ocenę roczną wystawia nauczyciel przedmiotu na podstawie średniej ważonej za I i II okres.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego należy uwzględniać także systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
13. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej poszczególni nauczyciele informują ustnie uczniów, a wychowawcy pisemnie rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych dla uczniów ocenach śródrocznych oraz rocznych.
14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 3, ust.1.
15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć oceny pozytywne.
16. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 (a uczeń klasy ósmej również z zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne (ukończenia szkoły) z wyróżnieniem.
17. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii lub etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę uzyskaną z tych zajęć.
18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
19. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 15., nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 4., ust. 1.
20. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 7.

§ 7

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia. Fakt posiadania ocen nie gwarantuje klasyfikacji.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu i wychowawcą wyznacza egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego danego okresu (roku szkolnego) w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Na prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły (jako przewodniczący);

- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin;
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców w egzaminie może uczestniczyć, jako obserwator, rodzic ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, o którym jest mowa w § 15 ust. 10 rozporządzenia z dnia 3 sierpnia 2017.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Uczeń, który nie przystąpił z przyczyn losowych do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.

§ 8 EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany
 - 1) w terminie głównym wskazanym przez CKE,
 - 2) w terminie dodatkowym: w czerwcu.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
 - 2) drugiego dnia – z matematyki;
 - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego (angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego).
4. Uczeń lub słuchacz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I–III..
6. Egzamin ósmoklasisty trwa:
 - 1) z języka polskiego – 120 minut;
 - 2) z matematyki – 100 minut;
 - 3) z języka obcego nowożytnego – 90 minut.
7. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
8. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
9. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
10. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
11. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
12. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 11, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi szkoły.
13. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 11 jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
14. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) (uchylony).
15. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;

- 2) (uchylony).
16. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole.
17. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
 - 1) wynik z języka polskiego;
 - 2) wynik z matematyki;
 - 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
 - 4) (uchylony).
19. Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
20. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie dwóch dni roboczych od daty egzaminu ósmoklasisty zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
21. Szczegółowe przepisy w sprawie procedur związanych z egzaminem ósmoklasisty określono w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

§ 9 EWALUACJA

1. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 2 w Zielonej Górze zatwierdza rada pedagogiczna po uzyskaniu akceptacji dokumentu przez uczniów, rodziców i nauczycieli. Zatwierdzenia dokonuje się przez głosowanie.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania podlegają ewaluacji.
3. Ewaluacji dokonuje zespół powołany przez radę pedagogiczną, składający się z przedstawicieli:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) uczniów, wytypowanych przez Samorząd Uczniowski,
 - 3) przedstawiciela dyrekcji szkoły,
 - 4) Rady Rodziców.
4. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:
 - 1) bieżącej;
 - 2) śródrocznej;
 - 3) rocznej.
5. Sposoby ewaluacji:
 - 1) podczas zebrań i konsultacji z rodzicami;
 - 2) debat na godzinach wychowawczych;
 - 3) spotkań samorządu uczniowskiego;
 - 4) obrad rady pedagogicznej;
 - 5) analiz wyników klasyfikacji;
 - 6) analiz wyników egzaminu ósmoklasisty.
6. Narzędzia ewaluacji:
 - 1) ankiety;
 - 2) wywiady.
7. Wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrekcję szkoły zespół i przedstawia w formie rocznego raportu.

WZO przyjęte Uchwałą nr 8/2023(85) z dnia 01 września 2023 r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Zielonej Górze

Zielona Góra, 01.09.2023 r.