

ZAPIS DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Informacje dla rodziców

Warunkiem przyjęcia ucznia do świetlicy szkolnej jest dostarczenie przez rodzica wypełnionej (prawidłowo i kompletnie) '**Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej**'. Załącznikiem do karty zapisu jest **klauzula informacyjna RODO**, którą podpisują wyłącznie osoby trzecie upoważnione do odbioru ucznia.

Aby oszczędzać papier klauzula RODO dla jednej osoby upoważnionej zajmuje tylko połowę strony formatu A4, sugerujemy wydruk obustronny – wówczas jedna kartka zawierać może podpisy 4 osób upoważnionych do odbioru ucznia ze świetlicy.

Karta zapisu obowiązuje wyłącznie w bieżącym roku szkolnym, więc rodzice uczniów klas II i III, którzy chcą aby ich dziecko korzystało ze świetlicy szkolnej zobowiązani są wypełnić kartę zapisu.

Informacje zawarte w karcie zapisu określają zasady opuszczania przez dziecko świetlicy (samodzielnie, odbierane przez rodziców, opiekunów, osoby upoważnione lub rodzzeństwo). Rodzice/ opiekunowie dziecka są zobowiązani do **dbania o aktualność informacji** zawartych w karcie zapisu. O wszelkich zmianach należy powiadamiać wychowawców osobiście lub pisemnie.

Wypełnioną **kartę zapisu należy złożyć w świetlicy**, przekazując do kierownika świetlicy p. Patrycji Szkody, celem sprawdzenia poprawności wypełnienia. Proszę nie przekazywać jej wychowawcom lub nie pozostawiać w sekretariacie szkoły. Podczas zapisu proszę być przygotowanym na uiszczenie gotówką, odliczonej kwoty **składki na Świetlicowy Fundusz Rady Rodziców**. W roku szkolnym 2022/23 składka ustalona została na kwotę **30 zł/semestr lub 60 zł/rok szkolny**. Dzięki Państwa wsparciu z zebranych środków zakupujemy wszystkie niezbędne przybory, nietypowe materiały do zajęć, nagrody w świetlicowych konkursach i ciekawe pomocy dydaktyczne wykorzystywane przez dzieci w świetlicy.

Nie podlega opiece wychowawców dziecko pozostawione w szkole przed godziną 6.40, a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy (zarówno przed lekcjami jak i po lekcjach). Obowiązkiem dziecka jest zgłosić każdorazowo swoje przyjscie do świetlicy (zapis) oraz opuszczenie świetlicy (wypis).

Mając na względzie bezpieczeństwo dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany w karcie zapisu (np. samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o dostarczenie **pisemnej informacji** na ten temat. Informacja powinna zawierać datę i godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z serią i numerem dowodu osobistego, a także podpis rodzica.

Nie ma możliwości opuszczenia świetlicy przez ucznia na prośbę rodzica/opiekuna po kontakcie telefonicznym. W sytuacjach nagłych, gdy nie ma możliwości dostarczenia **papierowego upoważnienia**, rodzic/opiekun ma możliwości powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o odstępstwie od ustalonego czasu czy sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu za pomocą **dziennika elektronicznego VULCAN**. Każdorazowo przesłanie upoważnienia przez dziennik elektroniczny powinno być **poprzedzone kontaktem telefonicznym** ze świetlicą (tel. 68 326-36-80 wew. 14, 15 lub 18). Po telefonicznym przekazaniu informacji wybranemu wychowawcy świetlicy rodzic zobowiązuje się przestać upoważnienie dziennikiem elektronicznym bezpośrednio do niego.

Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mają **obowiązek przestrzegania regulaminu** zawierającego zasady dotyczące: dbania o czystość i porządek w salach, dbania i poszanowania zabawek, gier oraz innych sprzętów znajdujących się w świetlicy, przestrzegania norm współżycia społecznego.