

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 2

w Zielonej Górze

Uchwalono na podstawie art 105 ustawy z 14 grudnia 2016r.

Prawo oświatowe

(Dz.U. Z 2017r. poz.59).

§1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są wg rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć oraz zgodnie z planem dnia.
3. Ramowy plan pracy świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie,

- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6:40 do 16:40
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje zastępca dyrektora szkoły ds. wychowawczych.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart zapisu obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub oczekujący na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia.
7. Uczniowie klas pierwszych przebywający w świetlicy spożywają obiad o godzinie 11:50 lub 12:50 pod nadzorem wychowawców świetlicy. Uczniowie starszych klas przebywający w świetlicy spożywają obiad podczas przerw o 11:30 i 12:35, w czasie których dyżur w stołówce pełni wychowawca świetlicy szkolnej. Pozostali uczniowie spędzają czas na korytarzu pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur podczas przerwy.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać rodzice/ prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zapisu, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest punktualne odebranie dziecka ze świetlicy. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy szkolnej.

10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - j) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§5

Pozytywne wzmocnienia i konsekwencje

1. Stosowane wyróżnienia to:
 - a) wyróżnienia wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
 - b) pochwała przekazana opiekunom,
 - c) pochwała dyrektora szkoły,
 - d) nagroda rzeczowa.
2. Stosowane konsekwencje to:
 - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
 - b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - e) skreślenie z listy uczestników świetlicy.
3. Procedura skreślenia ucznia z listy osób korzystających ze świetlicy:
 - a) z wnioskiem występuje wychowawca świetlicy do kierownika świetlicy,
 - b) kierownik świetlicy zasięga opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy,
 - c) ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły,
 - d) skreślenie z listy może nastąpić tylko po uprzednim wykorzystaniu konsekwencji,
 - e) rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji do dyrektora szkoły, który w celu rozpatrzenia skargi powołuje zespół złożony z wychowawcy, pedagoga, zastępcy dyrektora, pracownika świetlicy, kierownika świetlicy. Decyzja zespołu jest ostateczna.

§6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.

3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Informacje przekazywane poprzez dziennik elektroniczny.

§7

Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zapisu dzieci do świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzenie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzenie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
12. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
13. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłoszonych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
14. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
15. Wykonywanie czynności biurowo – administracyjnych.
16. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
17. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.

18. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
19. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
20. Hospitowanie zajęć.
21. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora i wicedyrektora szkoły.

§9

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych wg ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój pomieszczeń.
12. Wykonywanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.