

Regulamin Szkoły Podstawowej nr 2 w Zielonej Górze

1. Uczniowie klas 1-3 przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem lekcji. Ci, którzy przychodzą do szkoły wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem lekcji, na rozpoczęcie zajęć oczekują w świetlicy szkolnej.
2. Wierzchnie okrycia należy zostawić w szatniach (każda klasa ma przydzieloną szatnię) lub w zamykanych szafkach. Klucz od szatni otrzymuje wychowawca i przekazuje go uczniowi pełniącemu rolę szatniarza.
3. Szafki na korytarzach są dla uczniów darmowe. Kluczyki otrzymują oni na początku roku szkolnego w klasie 2 od wychowawcy. W razie zagubienia lub zniszczenia kluczyka rodzice zobowiązani są dorobić go na własny koszt.
4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub etyki, oczekują na kolejną lekcję w świetlicy szkolnej lub w czytelni.
5. Po zajęciach uczniowie zostawiają w sali porządek. Jeśli jest to ostatnia lekcja w danej sali, ustawiają krzesła na ławki.
6. Po zakończeniu lekcji lub zajęć pozalekcyjnych uczniowie niezwłocznie udają się do domu lub przebywają w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela.
7. Uczniowie, którzy nie ukończyli 7 lat po skończonych lekcjach przebywają w świetlicy szkolnej i oczekują na odbiór przez rodzica/opiekuna prawnego czy osobę upoważnioną.
8. Na początku roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas 1-3 składają oświadczenia o sposobie odbioru dziecka, które ukończyło 7 lat ze szkoły lub jego samodzielnym powrocie do domu.
9. Na korytarzu podczas przerw nie należy biegać, krzyczeć, hałasować. Po dzwonku na lekcje uczniowie ustawiają się pod salą i oczekują na przyjście nauczyciela.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zgubienie, zniszczenie lub kradzież wartościowych przedmiotów przynoszonych przez dzieci do szkoły.
11. Zgodnie z zarządzeniem Dyrektora szkoły wszystkich uczniów SP 2 obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą i w obecności dyżurującego nauczyciela lub wychowawcy w razie sytuacji losowej wymagającej kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
12. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia pkt. 11 regulaminu nauczyciel ma prawo odebrać urządzenie, powiadomić o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów, którzy powinni odebrać osobiście od wychowawcy telefon lub urządzenie elektroniczne.
13. Koszty finansowe usunięcia szkody materialnej spowodowanej z winy ucznia pokrywają rodzice/prawni opiekunowie.
14. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów korzystają oni z obiektów sportowych i placu zabaw wyłącznie pod opieką nauczycieli.
15. Plac zabaw przeznaczony jest dla uczniów klas 1-3.
16. Na co dzień uczniowie przychodzą do szkoły w stroju stosownym, schludnym, czystym.
17. Strój galowy obowiązuje podczas uroczystości szkolnych, a także podczas imprez pozaszkolnych, których charakter wymaga tego typu stroju (np. koncert, reprezentowanie szkoły w uroczystościach miejskich).
18. Zabawy, imprezy szkolne i klasowe odbywają się w sposób zorganizowany:
 1. Podczas zabawy uczniowie przebywają w wyznaczonych do tego celu salach, korytarzach pod opieką wychowawcy, nauczyciela czy innego opiekuna;
 2. Po zakończeniu imprezy pozostawiają porządek i czystość;
 3. Organizatorzy imprezy uzgadniają z dyrekcją szkoły termin i przebieg planowanej imprezy tydzień przed wydarzeniem;
 4. Wychowawca lub inny nauczyciel będący organizatorem informuje rodziców/prawnych opiekunów o terminie odbioru uczniów po zakończonej imprezie; informacja o sposobie odbioru dzieci ma formę pisemną, zawiera czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna.
19. Spory na terenie szkoły powinny być rozwiązywane w atmosferze porozumienia i wzajemnego poszanowania. Jeśli dotyczą klasy – są rozwiązywane wspólnie z wychowawcą.
20. W przypadku naruszenia praw ucznia uczniowie mogą skorzystać z porady i odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia.

21. Rola szkoły polega na wspieraniu rodziców/prawnych opiekunów w procesie wychowania i kształcenia dziecka. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą także w zapewnieniu bezpiecznej i przyjaznej atmosfery na terenie szkoły. Zasady współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów:
1. Wszelkie informacje o postępach w nauce i zachowaniu uczniów rodzice/prawni opiekunowie otrzymują na zebraniach z rodzicami, podczas konsultacji lub przekazywane są one za pomocą dziennika elektronicznego.
 2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do działalności w Radzie Rodziców, współorganizowania wszelkich imprez szkolnych czy klasowych, wycieczek, wyjść itp. oraz zgłaszania uwag, propozycji, które mogą usprawnić pracę szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców.
 3. Udział rodzica/prawnego opiekuna w zaplanowanych zebraniach klasowych jest obowiązkowy potwierdzony podpisem na liście obecności u wychowawcy klasy. Rozmowy telefoniczne oraz indywidualne z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca dokumentuje wpisem do dziennika elektronicznego.
 4. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującą w szkole dokumentacją regulującą pracę szkoły: statutem szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, regulaminem szkoły, podstawowymi założeniami Planu Profilaktyczno-Wychowawczego Szkoły i planu pracy wychowawczej klasy, wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, zasadami korzystania z podręczników zakupionych w ramach dotacji celowej MEN, możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty i terminarzem egzaminu – wychowawcy klas VIII.
 5. Rodzice/prawni opiekunowie w trosce o dobro dziecka powinni informować wychowawcę i/lub nauczycieli, pedagoga szkolnego, pielęgniarkę szkolną o trudnej sytuacji rodzinnej, materialnej czy zdrowotnej dziecka.
 6. W przypadku konieczności przyjmowania przez dziecko leków podczas pobytu w szkole rodzic/prawny opiekun zwraca się z pisemną informacją do Dyrektora Szkoły o potrzebie zażywania leków przez ucznia. Do pisma należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o tym, jakie leki i w jakich dawkach należy podać. W przypadku dziecka chorującego na chorobę przewlekłą rodzic/prawny opiekun dostarcza zaświadczenie lekarskie zawierające sposób dawkowania leków, w razie potrzeby schemat postępowania w razie konieczności ratowania życia dziecka. Rodzic/prawny opiekun upoważnia pisemnie nauczycieli do podania odpowiednich leków dziecku z chorobą przewlekłą w sytuacji zagrożenia życia.
22. Ustala się następujące formy kontaktu rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą:
1. Podczas zebrań klasowych z rodzicami.
 2. Podczas cotygodniowych konsultacji z nauczycielami lub wychowawcą.
 3. Spotkania z pedagogiem, psychologiem szkolnym.
 4. Spotkania z Dyrektorem Szkoły po wcześniejszym umówieniu się.
 5. Telefoniczne rozmowy wychowawców, nauczycieli, pedagoga z rodzicami/prawnymi opiekunami.
 6. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
23. Szkoła dysponuje dziennikiem elektronicznym Vulcan, który umożliwi rodzicom/prawnym opiekunom kontakt z gronem pedagogicznym oraz dyrekcją szkoły z zachowaniem zasad określonych w *Procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej nr 2 w Zielonej Górze* w § 11 *Procedury w przypadku kontaktów z rodzicami*.
24. Dyrektor Szkoły, pedagog może wysłać do rodzica/prawnego opiekuna wezwanie do szkoły w przypadku dłuższego braku kontaktu ze szkołą, nieobecności na zebraniach, niezgłaszania się na pisemną lub ustną prośbę wychowawcy.
25. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić pisemnie (w zeszytach, na kartce czy w dzienniku elektronicznym) nieobecności dziecka w szkole w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły. Brak usprawiedliwienia lub nieoddanie go wychowawcy przez ucznia skutkuje wpisaniem nieobecności nieusprawiedliwionych.

26. Sytuacje problemowe i konfliktowe rodzic/prawny opiekun powinien rozwiązywać najpierw z wychowawcą, a jeśli zajdzie potrzeba z pedagogiem. Zabronione jest podejmowanie rozmów mających na celu wyjaśnienie konfliktu między własnym dzieckiem a innym uczniem bez obecności wychowawcy, pedagoga czy rodziców/prawnych opiekunów tego ucznia.
27. Po przyprowadzeniu dziecka do szkoły i rozpoczęciu zajęć lekcyjnych rodzice/prawni opiekunowie nie mogą przebywać na terenie szkoły, a po zakończonych lekcjach oczekują na dzieci w wyznaczonych do tego miejscach.